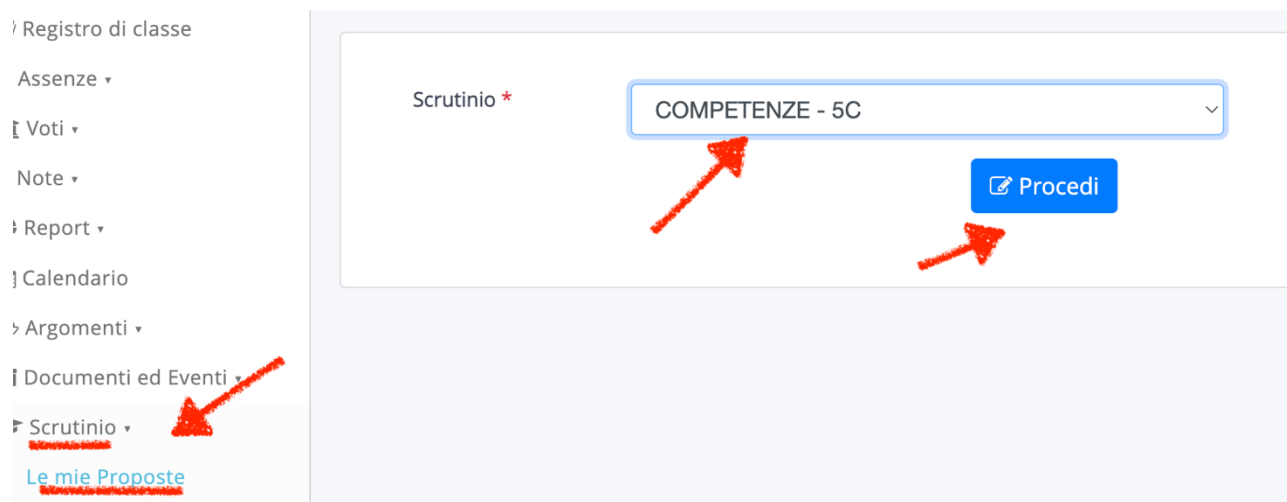


CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE – CLASSI QUINTE

-Accedere al registro nella sezione “SCRUTINI” -LE MIE PROPOSTE
- Nel menù a tendina selezionare “COMPETENZE” (*a causa di un bug si consiglia di farlo collegialmente con il coordinatore di classe che entrerà direttamente nello scrutinio delle competenze per avere la videata completa)



- Compilare il tabellone inserendo le valutazioni per le diverse competenze indicate.

Troverete le lettere A, B, C e D che hanno il seguente significato:

(1) Livello	Indicatori esplicativi
A – Avanzato	L'alunno svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.
B – Intermedio	L'alunno svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
C – Base	L'alunno svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.
D – Iniziale	L'alunno, se opportunamente guidato, svolge compiti semplici in situazioni note.

Anche qui salvare spesso.

Il coordinatore attraverso la voce “Giudizi massivi” , selezionando lo scrutinio “Competenze” e a fianco “Significative competenze” potrà inserire (come per i giudizi globali) eventuali competenze significative.

Prima scegli uno scrutinio *

Poi scegli cosa inserire *

⚠ Attenzione!
È previsto un salvataggio automatico dei dati presenti ogni 10 minuti. Tuttavia si consiglia, durante l'inserimento dei dati, di salvare di tanto in tanto per prevenire eventuali cadute di connessione internet e quindi perdita dei dati inseriti.

⚠ Attenzione!
E' fondamentale NON lavorare con gli inserimenti massivi mentre il tabellone è aperto (e viceversa). Essendo due diverse

Il coordinatore potrà fare lo stesso lavoro anche sul tabellone della classe dello scrutinio competenze possibilmente il giorno dello scrutinio (o facendo in modo che in contemporanea non ci sia qualcuno che stia lavorando con le proposte) cliccando semplicemente sul nome dell'alunno.

GIORNO DELLO SCRUTINIO:

Andare su
SCRUTINIO,
TABELLONE DELLA CLASSE,
SELEZIONARE COMPETENZE 5 A/B/C
verificare la correttezza dei dati inseriti e procedere con
“DATI VERBALE “e poi“CHIUDI E BLOCCA SCRUTINIO”.

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
9 - ESPORTAZIONE DATI IN EXCEL
10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

