

## COMPILAZIONE TABELLONE SCRUTINIO FINALE

### Passaggi che riguardano il coordinatore

#### 1- ACCEDERE AL TABELLONE SELEZIONANDO LO SCRUTINIO INTERESSATO

Tabellone scrutinio - 1A

Scrutinio \*

**SELEZIONARE  
LO SCRUTINIO FINALE  
E PROCEDERE**

Scrutinio finale - 1A

Procedi

#### 2- CHIUDERE LE PROPOSTE DI VOTO

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

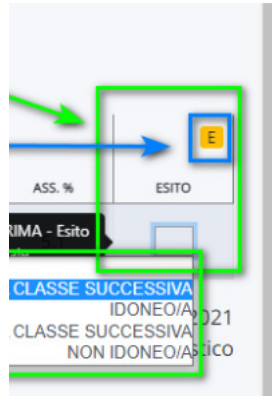
**2 - CHIUDI PROPOSTE**

3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

#### 3 INSIEME AL TEAM APPORTARE EVENTUALI MODIFICHE SULLE VALUTAZIONI NEL TABELLONE

#### 4 INSERIMENTO ESITO

PREMERE SUL TASTO GIALLO "E" PER INSERIRE L'ESITO. IN CASO DI "NON AMMISSIONE" OPERARE MANUALMENTE SULL' ALUNNO INTERESSATO.



## 6- DATI PER VERBALE

Tabellone scrutinio - 1A

- 1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
- 2 - CHIUDI PROPOSTE
- 3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
- 4 - DATI PER VERBALE**
- 5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE
- 6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

All'interno comparirà una schermata dove si potranno inserire i seguenti dati:

- Data in cui è avvenuto lo scrutinio
- Orario inizio
- Orario fine
- Aula
- Presidente
- Segretario
- Coordinatore
- Elenco docenti presenti -> E' presente un pulsante per prendere in automatico tutti i docenti della classe
- Elenco docenti assenti
- Elenco docenti sostituiti

<b>Dati dello scrutinio</b> Data in cui è avvenuto lo scrutinio <input type="text"/> Orario inizio <input type="text"/> <small>Formato HH:MM</small> Orario fine <input type="text"/> <small>Formato HH:MM</small> Aula <input type="text"/> Presidente <input type="text"/> Segretario <input type="text"/> Coordinatore <input type="text"/>	<b>Altri dati</b> <b>INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE</b> Elenco docenti presenti <input type="text"/> Elenco docenti assenti <input type="text"/> Elenco docenti sostituiti <input type="text"/>
--	---

**DATI GENERALI DEL VERBALE**

## 7- STAMPE ED ESPORTAZIONI

In questa sezione è possibile effettuare al stampa dei documenti presenti nello scrutinio.

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI
10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

## 8- CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO **(IMPORTANTE!)**

Dopo aver effettuato un ulteriore controllo chiudere e bloccare lo scrutinio.

## Tabellone scrutinio - 1A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

**DA PREMERE  
SOLO ALLA FINE  
DELLO SCRUTINIO**

3 - DATI PER STAMPA

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI