

DOCENTI DI SOSTEGNO - FIRMA REGISTRO

Accedere con le credenziali a Nuvola e seguire le indicazioni fornite da Nuvola

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/docente-di-sostegno-come-firmare-il-registro>

N.B.

Se l'insegnante di sostegno svolge un argomento diverso rispetto al docente di classe, compilando la finestra che si apre deve andare in COMPRESENZA/CONTITOLARITA' in basso a sinistra, sotto l'argomento di lezione e le annotazioni, selezionare dal menù a tendina "SOSTEGNO".

Se nella classe ci sono più alunni con il sostegno seguiti da insegnanti diversi, in alto a destra, nel campo "SPECIFICI ALUNNI", si sceglie per quale alunno si sta lavorando o compaiono solo i nomi che in quella classe hanno il sostegno. I dati compilati sono protetti, visibili sono al tutore dell'alunno/degli alunni selezionato/i. Così il docente di sostegno può vedere quanto fatto dalla classe.