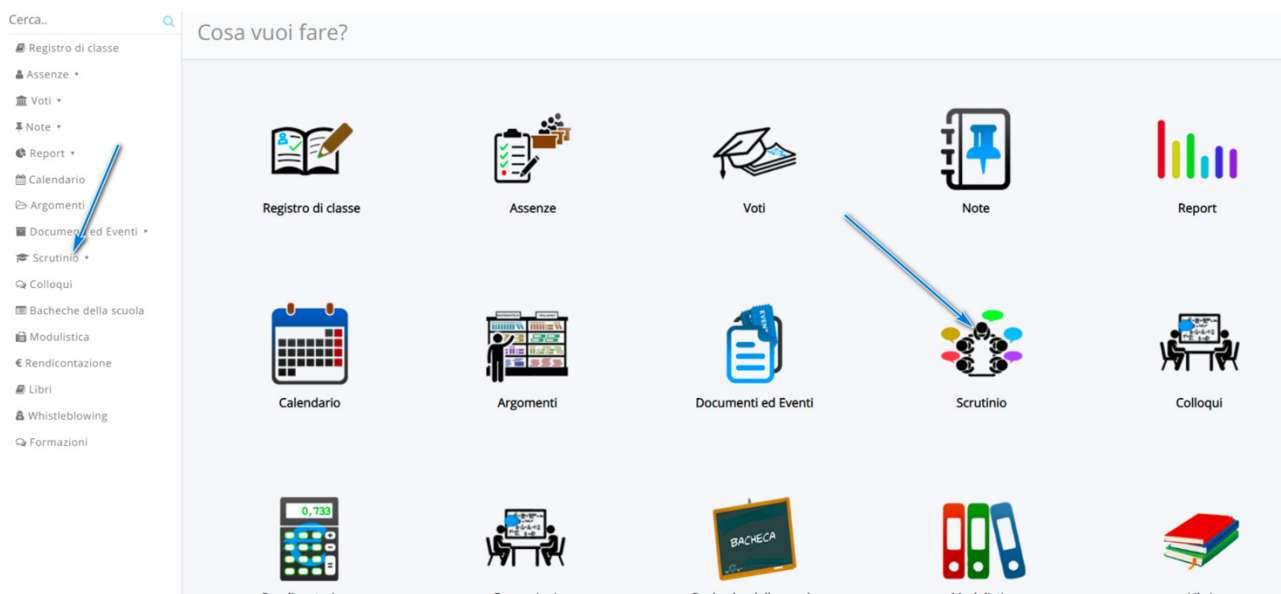


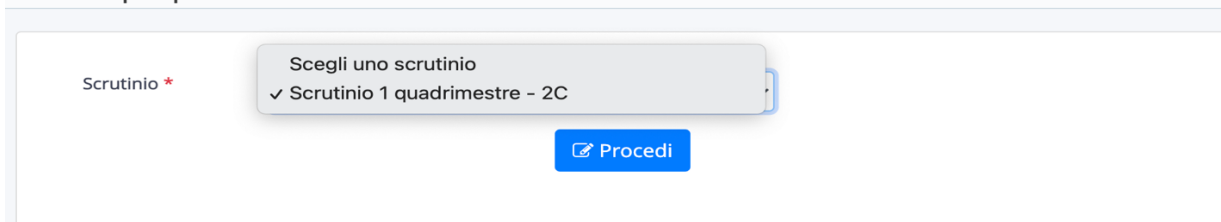
GESTIONE TABELLONE SCRUTINIO – COORDINATORI DI CLASSE

Accedere al registro e cliccare su “scrutinio” e poi “tabellone della classe”



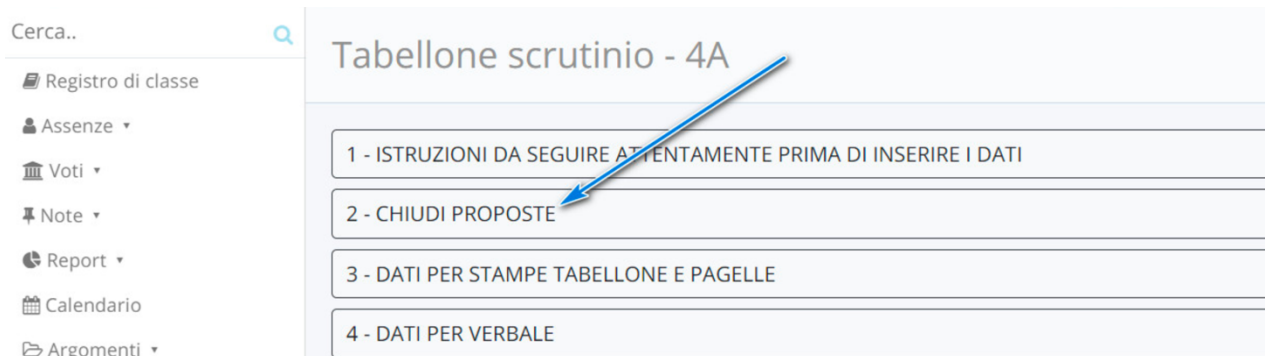
Accedere al tabellone della classe, selezionando dal menù a tendina lo scrutinio.

Le mie proposte - 2C



Nel tabellone procedere come segue.

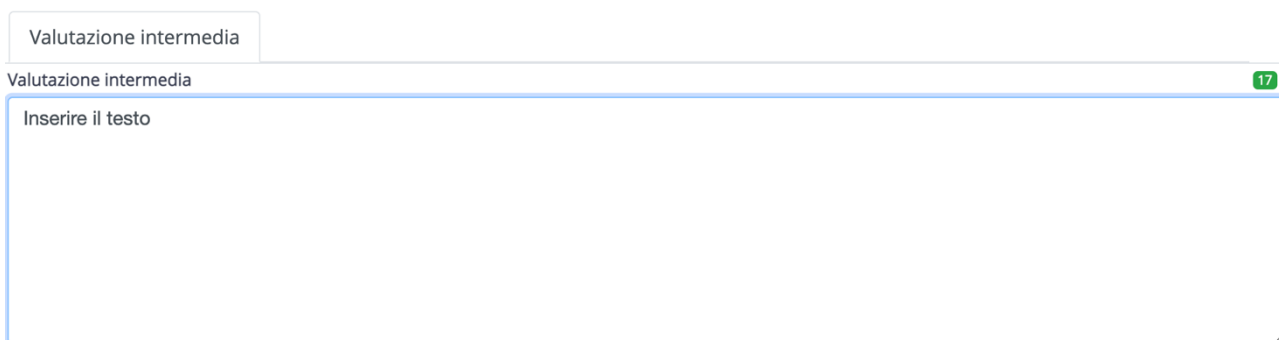
- 1- Chiudere le proposte: eventuali modifiche saranno possibili solo nel tabellone in fase di consiglio di classe.



- 2- Verificare i livelli inseriti. Se necessario è possibile procedere alla modifica dei livelli scegliendo quello più idoneo.

- 3- Se non è stato fatto precedentemente, inserire la valutazione intermedia.

- CLICCARE SUL NOME ALUNNO
- si aprirà una finestra
- cliccare su "VALUTAZIONE INTERMEDIA"
- inserire il testo
- cliccare su applica



Applica (e ricordati di salvare il tabellone per salvare del tutto i dati)

RICORDARE DI PREMERE SPESSO IL TESTO SALVA NELLA PAGINA SCRUTINIO

VERBALE SCRUTINIO

Nella pagina dello scrutinio, selezionare “DATI PER VERBALE”

Tabellone scrutinio - 2C

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

Inserire i

4 - DATI PER VERBALE

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

Dati dello scrutinio

Data in cui è avvenuto lo scrutinio

10/01/2022

Orario inizio

22:40

Formato HH:MM

Orario fine

21:27

Formato HH:MM

Aula

Presidente

Segretario

Coordinatore

Altri dati

INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE

Elenco docenti presenti

CLICCARE QUI E IN AUTOMATICO VERRANNO INSERITI I NOMI DEI DOCENTI

Elenco docenti assenti

Elenco docenti sostituiti

INDICARE EVENTUALI DOCENTI ASSENTI E CHI LI SOSTITUISCE

campi come nell'immagine

Se si desidera fare la stampa, andare su “STAMPE ED ESPORTAZIONI” e cliccare su “VERBALE”

Stampe
Prima di scaricare i documenti ricordarsi di salvare il tabellone

Verbale

Esportazioni
Verrà scaricato un file compresso (estensione .zip) contenenti un file nel formato .csv con i dati dello scrutinio. Il file .csv è apribile con un qualsiasi foglio di calcolo (Microsoft Excel, Openoffice, Libreoffice, ecc).
Il carattere separatore usato nel file è ;
I singoli campi sono delimitati dal carattere " " ;
NB: nel file non saranno presenti i dati mostrati a video ma solo quelli già salvati (dopo aver premuto il pulsante salva del tabellone).

Avvia lo scarico dei dati già salvati ed attendi qualche secondo.

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

- 7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
- 8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
- 9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI
- 10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

Concluso lo scrutinio , procedere alla chiusura del tabellone con il tasto 8 “CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO”

- 7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
- 8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
- 9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI