**SCHEDA DI SEGNALAZIONE SITUAZIONE DI RISCHIO**

**(all’occorrenza su rischi reali e concreti a cura del referente di plesso)**

| **DATA** di compilazione della comunicazione: |  | **ORA** di compilazione della comunicazione: |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |
| **NOME SCUOLA**: (infanzia/primaria/secondaria 1°) |  |
| Edificio e pertinenze: | strutturale ❑ edile ❑ infissi ❑ elettrico ❑ idraulico ❑ termico ❑ |
| Area esterna: | giochi ❑ potature ❑ sfalci ❑ ecologia e ambiente ❑ |
| Fornitura, manutenzione, smaltimento arredi e dotazioni: | dotazioni informatiche ❑ telefonia ❑ arredi ed attrezzature ❑  |
| Traslochi e movimentazioni: |  Traslochi e movimentazioni ❑ |
| **Cognome e Nome** della persona da contattare che fa la segnalazione**Recapito telefonico****Mansione****e-mail:**  | ……………………………………………………………………………………….………………………………..……………………………..…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………..……….……………..…………………………………………………………………………………………….…………….……………..… |
| **Localizzazione**: (es: Aula n. / locale n.) | …………………………………………………………………………….………………………………………………………………………… |
| URGENTE ❑ NON URGENTE ❑ | RISCHIO LIEVE (intervento da attuare a breve/medio termine) ❑RISCHIO GRAVE (intervento urgente da attuare immediatamente) ❑ |
| **Conseguenz**e: (selezionare anche più opzioni) | Situazioni di pericolo ❑Possibile interruzione attività didattica ❑  |  Possibile interruzione di attività ludica ❑ Possibile interruzione di refezione ❑ |
| **Testo della richiesta**: | ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………… |
| **Eventuali proposte** per la riduzione/risoluzione della situazione di rischio: | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| FILE ALLEGATI: (Sono consentite solo immagini e foto di massimo 5MB)❑ File allegato N. 1 File allegato N. 2 ❑ File allegato N. 3 ❑ File allegato N. 4 ❑  |

*Firma ………………………………………………..………………………………………………………*

***a cura della segreteria****:*

| DATA di ricevimento della comunicazione: |  | ORA di ricevimento della comunicazione: |  | Modalità di ricevimento: |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |